

«29» тамыз 2024 ж.
№1 Педагогикалық кеңесте бекітілді
«Dariya» балабақшасы
Меңгеруші: Г.З.Жакупова.

***«Dariya» балабақшасының
2024-2025 оқу жылына
жылдық жұмыс жоспары***

2024-2025 оқу жылындағы педагогикалық жұмыстың негізгі мақсаттары мен міндеттері.

Мақсаттары:

Физикалық қасиеттерді дамыту: Физикалық дамыту физикалық дені сау баланы тәрбиелеуді, өз денсаулығына саналы түрде қарауды, салауатты өмір салты негіздерін, қауіпсіз өмір сүру дағдыларын қалыптастыруды қарастырады. «Дене шынықтыру» ұйымдастырылған іс-әрекеті аптасына үш рет мектепке дейінгі ұйымның кестесіне сәйкес жүргізіледі.

Коммуникативтілік дағдыларды дамыту: балалардың жеке ерекшеліктері мен қажеттіліктерін ескере отырып, ауызекі сөйлеуді, сөздік қорды қалыптастыруды, өмірде әртүрлі жағдайлардағы қарым-қатынас дағдыларын меңгертуді, қолдың ұсақ моторикасын және командада жұмыс істеу дағдыларын дамытуды қарастырады.

Танымдық және зияткерлік дағдыларды дамыту: Танымдық және зияткерлік дағдыларды дамыту тәрбиеленушілердің қоршаған әлеммен өзара қарым-қатынас жасауына қажетті танымдық және зерттеушілік әрекеттің қарапайым дағдыларын меңгертуді қарастырады.

Шығармашылық, зерттеу дағдыларын дамыту: Сурет салу, мүсіндеу, жапсыру, құрастыру күн сайын тек ұйымдастырылған іс-әрекеттерінде ғана емес, сондай-ақ балалардың қызығушылықтарын ескере отырып, басқа уақытта да ұйымдастырылады және бірнеше жұмыс түрі қатар жүруі мүмкін немесе көпшілігінің қалауы бойынша барлығы бір жұмыс түрімен айналысуына болады

Әлеуметтік-эмоционалды дағдыларды дамыту: балаларды мәдени-әлеуметтік нормаларға, отбасы, мен қоғам дәстүрлеріне баулу

Міндеттері: Балабақшалар жанында «Әжелер мектебін», «Аналар мектебін», «Әкелер мектебін» ұйымдастыру Мектепке дейінгі білім беру сапасын арттыру үшін отбасы мен МДҰ ның тығыз ынтымақтастығы қажет. Ата-аналарды педагогикалық процеске тарту үшін: балаларды дамыту мен тәрбиелеуде отбасының және МДҰ-ның күш жігерін біріктіру, әр тәрбиеленушінің отбасымен серіктестік қарым-қатынас орнату; ата-аналарды, тәрбиеленушілер мен педагогтерді өзара түсіністік, ортақ мүдделер, қарым-қатынасқа оң көңіл-күй және қайырымды өзара қолдау атмосферасын құру; ата-аналармен және балалардың заңды өкілдерімен сындарлы ынтымақтастық орнату үшін педагогтерді даярлау қажет. Бұл бағыттарды іске асыруда балабақшалар жанында «Әжелер мектебін», «Аналар мектебін», «Әкелер мектебін» ұйымдастырудың маңызы зор. Бұл шағын қауымдастықтың міндеті - ата-аналар мен балалардың арасында қарым-қатынас мәдениетін дамыту, өзара түсіністік, екіжақты сыйластық, сыпайылық сақтау, мейірімділік таныту, үлгі болу (ата-аналар, педагогтер және басқалар үшін), ұрпақтар сабақтастығын тәрбие жүйесіне енгізудің тиімді жолдарын қарастыру. МДҰ және отбасы тандемінде ұрпақтар сабақтастығының икемді және қолайлы жағдайларын жасай отырып, ұлттық дәстүрлер мен құндылықтар көзі болып табылатын өмір бойы жалғасатын процесс ретінде тәрбие мен оқытуды ұйымдастыру қажет. Қоғамда баланы тәрбиелеу және оның дамуы үнемі бірлескен әлеуметтік ортаға интеграцияланған. Бұл – ұлттық мәдени кодқа, іс әрекеттің тәуелсіздігіне, Отан мен ана тіліне деген еркіндік пен мақтаныш сезіміне сүйене отырып, қазіргі заман жағдайында баланың бойында өмірлік 14 дағдыларды қалыптастыру қағидатының негізі.

I. Өткен жылғы жұмысты талдау

Әр балабақша өзінің есебін жазады

- денсаулық пен салауатты өмір салтын қамтамасыз ету
- педагогтердің кәсіби шеберлігін арттыру нәтижелері
- тәрбиеленушілердің ата-аналарымен өзара байланыс
- әкімшілік-шаруашылық жұмыстың қорытындылары талданады

Жылдық жоспар бөлімдері:

1. Педагогтердің біліктілігі мен кәсіби шеберлігін арттыру
2. Педагогикалық- ұйымдастырушылық-жұмыс
3. Тәрбиеленушілердің отбасыларымен өзара қарым-қатынас.
4. Орта білім беру ұйымдарымен өзара іс-әрекет.
5. Мектепке дейінгі ұйымдарда жазғы сауықтыру кезеңін ұйымдастыру бойынша жұмыс
6. Бақылау: бақылау түрлері мен мазмұны.
7. Әкімшілік-шаруашылық жұмыс.
8. Біріңғай тәрбие бағдарламасы.

Педагогтердің біліктілігі мен кәсіби шеберлігін арттыру бөлімі

Біліктілікті арттыру курстарынан өту

№	Курс тақырыбы	Мерзімі	Педагогтер	Өтетін орны
1	Білім бөлімінен жіберілген курстар жазылады	уақытысында	Тәрбиешілер	

Балабақша қызметкерлерінің біліктілігін арттыру іс- шаралары

№	Іс-шаралары	Мерзімі	Жауаптылар	Ескерту
1	БАҚ өкілдері және әлемдік жаңалықтар мен танысу	Ай сайын	Тәрбиешілер	
2	Тәрбиешілерге арналған стендке, жаңа мектепке дейінгі тәрбие әдістемелерінен материалдар жасақтау	Қыркүйек	Әдіскер	
3	Педагогтардың білім көтеру бойынша атқарылған жұмыстарының шығармашалық есебі	Жыл бойында	Меңгеруші тәрбиешілер	
4	Педагогтардың шығармашылығын жетілдіру үшін портфолиоарын жаңа материалдармен толықтыру.	Жыл бойында	Меңгеруші тәрбиешілер	

2. Құқықтық біліктілікті арттыру

Мақсаты: Балабақша қызметкерлерінің, педагогтардың өзара қарым-қатынасы барысында құқықтық мәдениетін арттыру.

№	Жұмыстың мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1	Семинар: Қазақстандағы мектепке дейінгі мекемелерді нормативті -құқықтық құжаттарын қолдануды қамтамасыз ету	Тоқсан сайын	Б/б меңгеруші
2	«Педагогтардың тәртіптік жауапкершілігін арттыру» кеңес	Қыркүйек	Б/б меңгеруші
3	«ҚР Еңбек кодексі» кеңес	Қаңтар	Кәсіподақ төрайымы, Әдіскер

Өз білімін жетілдіру жұмысы

№	Аты – жөні	Қызметі	Тақырыбы	Материалдарды ұсыну түрлері
1	Алиева А	Тәрбиеші	Жаңа технологиялардың бала дамуында тиімді пайдалану	Әдістемелік жинақ.
2	Усербаева А	Тәрбиеші	Ұлттық тәрбие – өскелең ұрпақтың дара жолы!	Ұлттық бұрышты жабдықтау
3	Шамишева А	Тәрбиеші	Сөйлеуді дамыту іс-әрекетінде дидактикалық ойын ұйымдастыру.	Картотекалар
4	Бөрдіке Г	Тәрбиеші	Балалардың қиялының дамуына ертегілердің әсері.	Әдістемелік жинақ.

Жас мамандар отырысы:

№	Атқаратын жұмыстар	Уақыт	жауапты
1.	№1 отырыс: 1. Жас мамандарды сабақты жақсы өткізуге мүмкіндік беретін ереже және жекеленген ережелермен таныстыру туралы. 2. Тәлімгерлер мен жас мұғалімдер арасындағы жұмыс жоспарын бекіту, таныстыру жайында. 3. Жас мұғалімдердің жұмысын бақылау.	Тамыз 2024 ж	Әдіскер
2.	Жас маман нұсқаулығымен таныстыру		Әдіскер
3.	«Балабақшадағы жас мамандарға көмек» атты кеңес. Тақырыбы: «Балабақша мен ата –аналар арасындағы қарым -қатынас».		Әдіскер тәрбиеші тәлімгер
4.	Жас мамандарға сауалнама жүргізу	Қыркүйек 2024	Тәлімгер
5..	№ 2 отырыс 1.Әдістемелік көмек.Тақырыбы:«Нормативтік құжаттар» 2. Дөңгелек стол.Тақырыбы.«Тәрбиешінің жаңашылдық қызметі жайлы түсінік»	Қараша 2024ж	Тәрбиеші тәлімгер
6.	Жас маман сайысы Тақырыбы: «Жаса жас маман»	Қараша 2024ж	Әдіскер
7.	№3 отырыс Күн тәртібінде:	Қаңтар 2025ж	Психолог

	1. I жартыжылыда өтетін ашық оқу қызметіне әдістемелік көмек көрсету. Іскерлік ойын: “Оқу қызметіне өзіндік талдау үлгісі”		<i>Тәрбиеші тәлімгер</i>
8	Тақырыбы: «Жас келсе, іске» Жас мамандарға арналған тренинг ұйымдастыру	<i>Сәуір 2025</i>	<i>Психолог</i>
9	<i>№4 отырыс</i> Күн тәртібінде: 1..Оқу жылындағы тәлімгер мен жас маман жұмысының қорытындысын талдау. 2.Тренинг. Тақырыбы:«Мамандығым-мақтанышым»	<i>Мамыр 2025ж</i>	<i>Психолог Тәрбиеші тәлімгер</i>

Семинарлар, шебер класс, кеңестер

Жұмыс мазмұны	Мерзімі	жауаптылар
Шеберлік сынып : Дәстүрден тыс сурет салу	Қыркүйек	Әдіскер тәрбиешілер
Шеберлік сынып «Ұлттық ойындар арқылы балаларды ұлтжандылыққа тәрбиелеу»	Ақпан	Барлық топ тәрбиешілері
Жас мамандардың ұйымдастырылған Іс-шара «Эмоция әлемі»	Сәуір	Әдіскер Жас мамандар
Ұлттық сананы жаңғырту-жарқын болашақ кепілі.	Сәуір	Аудан тәрбиешілеріне

Педагогтарды аттестаттаудан өткізу

№	Жұмыс мазмұны	Күтілетін нәтиже	Мерзімі	Жауаптылар
1	2	3	4	5
Ұйымдастырушылық саты				
1	Өтініштерді қабылдау. Аттестаттау ережелерімен танысу	Журналда тіркеу	Қыркүйек	Әдіскер
2	АК құрамын іріктеу, міндеттерді бөлу.	АК құру туралы бұйрық	Қыркүйек	Балабақша әкімшілігі
3	АК қызметін жоспарлау.	АК жұмыс жоспары, аттестаттаудың жеке графигі	Қыркүйек	Меңгеруші Әдіскер
4	Аттестаттау мәселелері бойынша педагогтарға арналған ақпарат рәсімдеу.	Стенд, жылжымалы папкалар, буклеттер	Қазан	Хатшы
5	Нормативтік құқықтық құжаттарға байланысты кеңес беру-әңгімелесу.	Тестер	Қыркүйек	АК, аттестатталушы педагогтар
6	Аттестатталушы педагогтарға арналған кеңестер, жеке педагогикалық қызметті талдау.	«Педагог портфолиосын» жасау	Қыркүйек-қазан, 1 жыл ішінде	АК, аттестатталушы педагогтар
Аттестаттауды жүргізу және талдау				
1	Сараптамалық топтың жұмысы.	Аттеататталушы педагогтардың практикалық қызметін бағалау	1 жыл ішінде	Сараптамалық топ
2	Аттестатталатын педагогтардың шығармашылық есебі.	Авторлық жұмыс	Наурыз	АК

3	АК отырыстары.	Аттестаттау нәтижелері бойынша қорытында	Наурыз	АК
4	Қалалық АК-ға құжаттар тапсыру.	Өтініш, аттестаттау парағы, хаттаманың үзінді-көшірмесі, қолдаухат (құжаттарды рәсімдеу)	Наурыз	Хатшы, АК

Педагогикалық- ұйымдастырушылық-жұмыс

Білім беру процесінің ашық көрсетілімі

Қорытынды енулер

к/с	Педагогтардың аты-жөні	ену түрі	Уақыты	Жауаптылар	Тексеруге Жауаптылар
1	Тақырыбы: «Алтын күз» Мақсаты: Балаларға күз туралы әнді тыңдатқызу, әннің сыр-сипатын ажырата білуге үйрету; әннің сөздік мағынасын түсініп, бірге айта білу қабілетін қалыптастыру; музыка әуенімен бірге би ырғақтарын жасай білу дағдысын жетілдіру; дыбысты есту қабілетін арттыру.	Ашық көрсетілімдер Шебер сынып Ересек топ	Қыркүйек	Тәрбиешілер	Әдіскер
2	Көркем әдебиет Тақырыбы: Күлше қызға көмек	Кіріктірілген Ашық көрсетілімдер	Сәуір	Шамишева А	Әдіскер
3	Кіріктірілген іс-әрекеттер Сөйлемді дамыту, математика Тақырыбы: «Отбасым менің байлығым»	Ашық көрсетілімдер	Сәуір	Усербаева А	Әдіскер
4	«Алаканмен сурет саламыз»	Ашық көрсетілімдер Ортаңғы топ	Сәуір	Алиева А	Әдіскер
5	«Сүйікті ойыным» Мақсаты: Балаларды дене тәрбиесі деңгейін арттыруға тиімді әсер ететін дене шынықтыру және спортпен шұғылдануға тарту	Ашық көрсетілімдер	Мамыр	Бөрдіке Г Дене шынықтыру маманы	Әдіскер
6	Ең үздік авторлық ойын	Сайыс	Наурыз	Тәрбиешілер	Әдіскер
7	Жобалар сайысы	Сайыс	Сәуір	Тәрбиешілер	Әдіскер

Педагогикалық кеңестер.

№	Жұмыс мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар	Ескерту
	№1 Пед. кеңес	Тамыз		
1.	Тақырыбы: «Жаңа бағдарламаға сай мектепке дейінгі ұйымдарда тәрбиелеу мен білім беру процесін ұйымдастыру» Мақсаты: Жаңа оқу жылының мазмұнымен таныстыру		Б/б меңгерушісі Әдіскер	
2	2024-2025 оқу жылында тәрбиелеу мен білім беру процесін ұйымдастыруға арналған әдістемелік нұсқау хатпен таныстыру.		тәрбиешілер	
3	Іс-әрекеттердің дағды бойынша кіріктірілуін талдау			
4	Кадрларды топтар бойынша бөлу			
5	Баяндама «Жаңа бағдарлама –білім берудің жаңа мазмұны »			
6	-Тәрбиеші Усербаева А .Түрлі сұрақтар			
	№2 Пед. кеңес	Қазан		
1.	Өткен педкеңес шешімінің орындалуының есебі. Тақырыбы: Шығармашылық білім берусаласы сурет салу арқылы баланың эстетикалық талғамын қалыптастыра отырып , бейнелеу өнеріне деген қызығушылықтарын арттыру. А) Дәстүрден тыс сурет салу арқылы балалардың шығармашылық қабілетін дамыту. Б) Мастер- класс: «Дәстүрден тыс сурет салу түрлері» Балалардың ұсақ қол моторикасы бойынша жүргізілген жұмысты жедел бақылау қорытындысы.		Әдіскер Барлық топ тәрбиешілері Шамишева А Алиева А	
2				
	№3 Пед. кеңес	Желтоқсан		
1.	Өткен пед. кеңес шешімінің орындалуына есеп беру.		Меңгеруші	
2.	Тақырыбы: «Жарты жылдық жұмыстың қорытындысы».		Барлық топ тәрбиешілері	
3	1. І жарты жылдықтығы аралық мониторинг қорытындысы №2 педагогикалық кенестің қорытындысы.			

4	2. Баяндама «Қиын отбасындағы бала психологиясы» 3.Педагогтармен тәрбиешілердің жарты жылдық есебі. 4.Тәрбиешілердің шығармашылық тақырып бойынша өткізілген іс-шаралары.		Алиева А Усербаева А	
	№4 Пед. кеңес	Наурыз		
1.	Өткен педкеңес шешімінің орындалуына есеп беру.		топ тәрбиешілері	
2.	Тақырыбы: Балабақшада зерделеу жұмыстарын жүргізу жолдары		Әдіскер	
3	Мектепке дейінгі ұйымдардағы жобалау технологиясы.-баяндама		Бөрікпе Г	
4	Кеңес «Балабақшада баланың дені сау болу үшін не көмектеседі?»		Медбике	
	Денсаулық сақтау технологиясының тиімді әдіс тәсілдерінің оқу қызметтеріне енгізу.			
5	Психологиялық тренинг «Телефон»			
	№5 Пед. кеңес	Мамыр		
1	Тақырыбы: «2024-2025 оқу жылының қорытындылары ».		Әдіскер	
	Мақсаты: Балабақшаның оқу тәрбие жұмысының жағдайын анықтау, келесі оқу жылының жұмыс бағытын белгілеу		Тәрбиешілер	
2	1. №4 пед кеңестің шешімдерін орындау, талдау жасау		Меңгеруші	
3	2. Оқу процесінің жылдық қорытындысы		Мед бике	
4	3. Тәрбиешілер мен педагоготардың мейірбилердің жылдық жоспары		тәрбиешілер	
	4.Жаз мезгілінің жылдық жоспарымен таныстыру		әдіскер	

Әдістемелік кеңес

№	Іс-шаралар мазмұны	Мерзімі	Жауапты	Ескеру
1	Педагогикалық үдерісті жаңа оқу жылына дайындау, педагогтардың құжаттарды талапқа сай толтырулары: - перспективалық жоспарын талқылау; МДҰ мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпы міндетті стандарт талаптарын сақтау негізгі қағидалары Ағымдағы мәселелер.	тамыз 2024ж	Әдіскер Жакупова Г.3.	
2	«Мектепке дейінгі ұйымда салауатты өмір салтын қалыптастырудың маңызы» Баяндама Реджио әдісімен таныстыру Өткізілген ашық көрсетілімдердің қорытындысы Ағымдағы мәселелер.	қазан	Тәрбиешілер, Әдіскер Әдіскер Шамишева А	
3	Қоршаған ортамен танысу , экология негіздері арқылы баланың эстетикалық талғамын қалыптастырудың маңызы Адамгершілік педагогика Балабақшаның Аттестацидан өту құжаттарының тізімін талқылау 4. Ағымдағы мәселелер	қаңтар	әдіскер Жакупова Г.3. Усербаева А Шамишева А	

Мерекелік ертеңгіліктер, көңіл сергітулер, кештер.

№	Тақырыбы	мерзімі	Жауаптылар
1	« Білім күні » білім күніне арналған мерекелік концерт	1.09.24 ж	Тәрбиешілер
2	«Берекелі -Алтын күз» күз мерекесі	26.10 – 30.10.24	Саз жетекшісі
3	Ертегілер елінде	20.11.24	Педагогтар
4	«Тәуелсіз елдің ұланымын» мерекелік ертеңгілік	Желтоқсан 2024	ән жетекшісі
5	«Жасыл шырша жанында» мерекелік ертеңгіліктер	Желтоқсан 2024	ән жетекшісі
6	«Бұзбасаң ережелер сақтайды» ойын*- сауық	Қаңтар	Тәрбиешілер
7	Ата-анамен біріккен іс-шара	22.01.25	Педагогтар

	«Көңілді көңіл күй!» ата-анамен ашық бірлескен шара		
1	Денсаулық мерекесі	әр тоқсанда	Тәрбиешілер
2	«Бала шақтан болашаққа ана тілімен» сайысы	Ақпан 2025	Топ тәрбиешілері
3	«Бөбек аруы» қыздар байқауы	Ақпан 2025	Топ тәрбиешілері
4	8 наурыз- аналар мерекесі «Анашым – мерекенмен!»	Наурыз2025	ән жетекшісі
5	«22-Наурыз- өз Наурыз құтты болсын!»	Наурыз 2025	ән жетекшісі
6	«Бөбек сұлтаны» сайысы	Сәуір 2025	Топ тәрбиешілері
7	«Бірлігіміз жарасқан» мерекелік ертеңгілік	Сәуір 2025	Топ тәрбиешілері
8	7 мамыр Отан қорғаушылар күні	Мамыр 2025	Тәрбиешілер
9	Жеңіс күні	Мамыр 2025	ән жетекшісі
10	«Қош бол, балабақша!» ертеңгілігі	Мамыр 2025	Топ тәрбиешілері
11	«Бақытты балалық шақ»- балаларды қорғау күні	Маусым 2025	Тәрбиешілер

Денсаулық күндері

- Денсаулық күндері (ДК)	тоқсан сайын
- Дене шынықтыру сауық-кештері (ДШС)	барлық жас топтарында айына 1 рет
- Дене шынықтыру мерекелері (ДШМ)	ересек және мектепалды топтарында жылына 2 рет

Жыл мезгілі	Айлар	топтар	Денсаулық күндері тоқсан сайын	Дене шынықтыру сауық-кештері барлық жас топтарында айына 1 рет	Дене шынықтыру мерекелері (ересек және мектепалды топтарында)
Күз	Қыркүйек			«Мен спортты сүйемін!» эстафеталық жарыс.	
	Қазан		«Біз болашақ-спортшылар»	«Спорт біздің досымыз» эстафеталық сайыс.	

	Қараша			«Денсаулығы сәбидің - денсаулығы әр үйдің»	«Денсаулықты шыңдаймыз, ата-ананы тыңдаймыз!» музыкалық-спорттық шара.
Қыс	Желтоқсан			«Тәуелсіздік ел тірегі!» ұлттық ойындар. Эстафеталық жарыс.	
	Қаңтар		Шынықсаң шымыр боласын	«Алақай қыс келді!» қысқы ойын түрлерінен эстафеталық жарыс	
	Ақпан			«Көңілді старт» эстафеталық ойын.	
Көктем	Наурыз			«Спортты біз сүйеміз, үлкен болып өсеміз!» аналар мейрамына арналған спорттық шара.	
	Сәуір		Дені саудың тәні сау	«Денсаулық мол байлық!» денсаулық күніне арналған спорттық шаралар.	
	Мамыр			«Толағай»	«Спорт әлемінде» топ аралық спорттық шара.

Басқа мекемелерімен байланыс жұмысы

1.	Педагогикалық үрдістің сапасын камтамасыз ету мақсатында «Педагог» әдістемелік білім беру орталығы мен «Step by step» қоғамдық қордың жаңа циклограмма перспективалық жоспарымен әдістемелік нұсқауларын қолдану	Жыл барысында	Барлық топ тәрбиешілері	
2.	Егемен Қазақстан Республикалық педагогикалық журналына жазылу, қолдану.	үнемі	Тәрбиешілер	
3.	Балалар емханасымен жұқпалы арулардың алдын алу бағытында жоспарлы жұмыс жасау	үнемі	Тәрбиешілер Медбике	

Басқа әлеуметтік серіктестер

1	Республикалық «Балаларды ерте дамыту институты» орталығы ұйымдастыратын байқауларға қатысу.	Жыл бойында	тәрбиешілер	
---	---	-------------	-------------	--

Тәрбиеленушілердің отбасыларымен өзара қарым-қатынас

Жалпы ата-аналар жиналыс кестесі мен іс- шаралар жоспары:

№	Жұмыс мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1	Тақырыбы :«Бала тәрбиесі-баршамызға ортақ» Мақсаты: 1. Ата - аналарды балаларға жауапкершілікпен қарауға шақыру. 2. Баланың бүгінгі істеген қадамы ертеңгі тұлға ретінде қалыптасуына үлкен әсер ететінін атап өту. 1.Ата –аналарға балабақша ережесін түсіндіру 2. Ата-аналарға кеңес «Бала сұрағына қалай жауап беру керек?» 3.Сауалнама жүргізу.	Қыркүйек	Меңгеруші ата – аналар комитеті Психолог
2	Тақырыбы :«Бала тәрбиесі-баршамызға ортақ» Мақсаты: Ата-аналардың бала тәрбиесіне көзқарасын өзгерту,балабақшамен тығыз байланыста болуын қалыптастыру 1. Балалардың тамақтануы, азық түліктердің дайындау 2. Мәдени –гигиеналық шаралар 3.Мерзімдік Әдіскер ----- Адамзат баласының ең негізгі мақсаты- дүниеге келген ұрпағының болашағына жауапкершілікпен қарау.Бала ата-ананың көз қуанышы,болашағы.Бүгінгі біздің пікірталасымыздың тақырыбы: «Бала тәрбиесі баршаға ортақ»-деп аталады	қаңтар	ата – аналар комитеті Меңгеруші
3	Тақырыбы :«Қиын бала қайдан шығады?» Мақсаты: 1. Ата - аналарды балаларға жауапкершілікпен қарауға шақыру. 2. Баланың бүгінгі істеген қадамы ертеңгі тұлға ретінде қалыптасуына үлкен әсер ететінін атап өту. 1.Балабақша жетістігі туралы 2. Жаз мезгіліндегі балалардың атқарылатын жұмыс барысы 3.Ата-ана комитетінің есебі 4. «Менің балам қандай?» тренинг	мамыр	Меңгеруші. Мед бике әдіскер
4	Ата-аналар жиналысы. Тақырыбы: «Менің балам мектепке дайын ба?	Наурыз	психолог

Топтардағы ата-аналар жиналысы

1	Тақырыбы: Ересек жастағы балалардың қызығушылықтарын анықтау тәсілдері	Қыркүйек	Ересек
2	Тақырыбы: Ұлттық мәдениет пен дәстүр арқылы рухани адамгершілік құндылықтар негізінде баланың жеке қасиеттерін қалыптастыру	мамыр	
1.	Тақырыбы: Мектеп жасына дейінгі балалардың тілін, ойын арқылы дамыту.	Қыркүйек	Ортаңғы топ тәрбиешілер
2.	Тақырыбы: Балабақшадағы ұлттық ойындардың тәрбиелік мәні	мамыр	
1	Тақырыбы: Кіші жастағы балалардың ойлау және сөйлеу қабілетін ойын арқылы дамыту.	қыркүйек	Кіші, ерте жас топтары тәрбиешілер
2	Тақырыбы: Құм және сумен ойын түрлері	мамыр	

Ата-аналарға арналған пункт жұмысы, кеңестер

к/с	Тақырыбы	Ұйымдастырушылар	Уақыты	Жауаптылар
1	Балабақшаға баланың бейімделуі.	Тәрбиешілер, педагогтар	Қыркүйек	Тәрбиешілер Әдіскер
2	Бала тәрбиесіндегі ата-ананың рөлі	Тәрбиешілер, педагогтар	Қараша	Тәрбиешілер Әдіскер
3	Балалар неліктен әр нәрсе таласады?	Тәрбиешілер, педагогтар	Наурыз	психолог
4	Балаңыз мектепке дайынба?	Тәрбиешілер, педагогтар	Сәуір	Тәрбиешілер Әдіскер Психолог медбике

Ата-аналарға арналған ашық есік күні

№	Топтар	Тақырыбы	Уақыты	Жауапты
1.	Болашақ	Жануарлар әлемі	желтоқсан	Алиева А
2.	Айналайын	1-5 дейін сандар	наурыз	Усербаева
3.	Еркетай	Есеп беру сабағы	мамыр	Шамишева
4.	Достық	Көп -аз	қаңтар	Бөрдіке Г.

Орта білім беру ұйымдарымен өзара іс-әрекет.

Келісілді: _____
№13 Жалпы орта мектептің директоры

Бекітемін:
«Dariya» балабақшасы
Меңгерушісі: Жакупова Г.З.

**«_Dariya_» балабақшасы және __№13 жалпы орта мектептің
2024 – 2025 оқу жылына құрылған қарым – қатынас жоспары**

№	Мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1	2024-2025 ж оқу жылына арналған жұмыс жоспарын бірлесіп құру	Қыркүйек 2024	Меңгеруші, мектеп мұғалімдері
2	Ересек топтарында ұйымдастырылған іс әрекеттер бойынша ашық іс әрекеттеріне тәрбиешілердің ашық сабаққа қатысуы	Қазан 2024	Тәрбиешілер, мектеп мұғалімдері
3	Ата аналарға кеңес «Баланың мектепке дайын екенін қалай білуге болады» тақырыбында тренинг жүргізу	Ақпан 2025	Тәрбиешілер, мектеп мұғалімдері
4	Бастауыш сынып мұғалімдерін балабақшаның ата-аналар жиналысына шақыру	мамыр 2025	Психолог

Мектепке дейінгі ұйымдарда жазғы сауықтыру кезеңін ұйымдастыру бойынша жұмыс

Мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар
I кезең: Ұйымдастырушылық -ақпараттық		
<i>Жазғы сауықтыру кезеңіне жағдай жасау</i>		
Педагогикалық кеңестің күн тәртібінде жазғы сауықтырукезеңінің жұмыс жоспарының жобасын қарау және бекітуге ұсыну.	Мамыр	Меңгеруші, әдіскер
Басшылыққа алынатын негізгі нормативтік құжаттардың негізінде жазғы сауықтыру жұмыстарының жүргізілуін реттейтін локальді актілерді шығару (<i>МДҰ бұйрығы</i>): жазғы сауықтыру кезеңінің жұмыс жоспарын бекіту; жазғы кезеңге күн тәртібін енгізу туралы; жазғы жұмыс жоспары бойынша жұмыс тобын ұйымдастыру туралы; жазғы мәзір бойынша балаларды тамақтандыруды ұйымдастыру туралы.	Мамыр	Меңгеруші, әдіскер
Қызметкерлерге нұсқау өткізу: балалардың денсаулығы мен өмірін қорғауды ұйымдастыру; балалар жарақатының алдын алу; улы саңырауқұлақтар мен өсімдіктерден уланудың алдын алу; жұмыс орнында еңбек және техника қауіпсіздігі талаптарын орындау; күн тию және ыстық өту кезінде алғашқы көмек көрсету; ішек инфекциясы мен тамақтан уланудың алдын-алу; МДҰ ауласында, гүлзарларда, бау-бақшада балаларды еңбекке баулу кезіндегіқауіпсіздік ережелері; бұқаралық шараларды өткізу кезіндегі қауіпсіздік ережелері және пандемиякезіндегі шектеулерді сақтау туралы; спорттық жаттығулар, ойындар мен жарыстарды өткізу кезіндегі қауіпсіздікталаптары; алғашқы жедел көмек көрсету.	Мамыр Маусым	Меңгеруші, әдіскер Медицина қызметкері (<i>Келісімдері бойынша жергілікті санитариялықжәне төтенше жағдайларға қарсы қызмет бөлімдерінің мамандары шақырылады</i>)
Балаларға нұсқау өткізу: - жарақаттанудың алдын алу үшін қозғалыс қауіпсіздігін сақтау туралы түсіндіру;	Мамыр Маусым	Әдіскер, тәрбиешілер
- табиғатта серуендеу тәртібі туралы; -балабақша аумағында, аулада жүру ережесі.		
Балалармен жазғы кезеңдегі сауықтыру жұмыстарын ұйымдастыруға қажетті әдістемелік, дидактикалық, әдеби, публистикалық ресурстар базасын жасау және оған қолжетімділікті қамтамасыз ету, таныстыру мақсатында көрме ұйымдастыру	Мамыр	Әдіскер
II кезең. Әкімшілік –басқару бақылау		

Әкімшілік – шаруашылық жұмыстары 1) ауланы дайындау: - құм әкелу; - жолда жүру ережесі бойынша қалашық, жүгіру жолдары, қимыл-қозғалыс жәнеспорт ойындарына арналған белгілер салу; - ойын алаңдарын дайындау; - жаздық шатырларды тазалау, әрлеу. 2) спорт алаңдарын дайындау: - құрал-жабдықтарды жаңарту, толықтыру (эксперименттік, танымдық, денешынықтыру және т.б.); - қауіпсіздігін тексеру.	Мамыр	Меңгеруші, әдіскер, шаруашылық меңгерушісі
Сауықтыру жұмыстарының жүргізілуін бақылау, мерекелік және көпшілік іс-шараларының ұйымдастырылуын қадағалау	Жаз бойы	Әдіскер
Күні тәртібінің орындалуын бақылау	Жаз бойы	Әдіскер, дене шынықтыру нұсқаушысы
Назарға алынған бақылау: - перспективалық жоспардың орындалуы (қажеттілік туындаған жағдайда жетілдіру немесе толықтыру үшін талдау және енгізілген ұсыныстармен бекіту); - күн тәртібін сақтау; - жазғы сауықтыру жұмыстарына ата-аналарды тарту; - жаңа оқу жылына дайындық.	Маусым-Тамыз	Меңгеруші, әдіскер, медицина қызметкері
Жедел бақылау: - балалардың өмірі мен денсаулығын қорғау бойынша нұсқаулықты орындау; - тамақтануды ұйымдастыру, дәрумендер, азықтың құнарлылығы; - күн режимі; - белгіленген іс-шаралардың өткізілуі; - құжаттарды жүргізу; - алдын алу іс-шараларын ұйымдастыруға қойылатын талаптардың орындалуы; - қауіпсіздік ережелерінің сақталуы.	Маусым - Тамыз	Меңгеруші, әдіскер, медицина қызметкері
3. III кезең. Әдістемелік жұмысты ұйымдастыру		
- жазғы сауықтыру іс-шараларына қатысу арқылы педагогикалық процесті бақылау және қажеттілігіне қарай әдістемелік көмек көрсету; - «шынықтыру жаттығуларының дұрыс ұйымдастырылуын қадағалау, қажеттілігіне қарай нұсқама беру немесе түсіндіру жұмыстарын өткізу; - педагогтерді алғашқы көмек көрсетуге дайындау; - серуенде спорттық ойындарды жоспарлау мен ұйымдастыру әдістерін көрсету; - балалар шығармашылығын ұйымдастыру бойынша педагогтердің практикасындағы қиындықтарды анықтау және шешу (әдістемелік көмек, кеңес беру, тренинг, семинар және т.б.); - эргономикалық шешімдер қабылдау; - топтардағы заттық-кеңістіктік ортаның қолжетімділігі мен дамытушылық талаптарға	Маусым - Шілде	Әдіскер, дене шынықтыру нұсқаушысы, медицина қызметкері

сәйкестігін қадағалап, жетілдіріп отыру.		
Семинар: 1. «Жаздағы шынықтыру жүйесі». Семинар – практикум: 1. «Мектеп жасындағы балалардың жас ерекшелігіне сәйкес спорттық ойын түрлері және оларды ұйымдастыру талаптары, ерекшеліктері». 2. «Бейімделу кезеңін ұйымдастырудың әдістері мен нысандары». Ескерту: тақырыптар мен жұмыс түрі қажеттілігіне қарай өзгертіліп, толықтырылады.	Жаз бойы	Әдіскер, дене шынықтыру нұсқаушысы
Қауіпсіздік шараларына байланысты ақпараттандыру жұмыстары 1. Ата-анарға арналған ақпараттық бұрыш ұйымдастыру - буклеттер; - инфографикалық ақпараттық парақшалар;	Жаз бойы	Әдіскер, медицина қызметкері
- кітапшалар; - электрондық ақпарат көздеріне сілтеме. 2. Санитарлық бюллетендер шығару: - «Ішек жұқпасы»; - «Кене энцефалиті»; - «Ойын алаңдарында қауіпсіздік ережелерін сақтау»; - «Көкөністер, жемістер. Дәрумендер».		
Педагогтердің сұранысы бойынша әдістемелік көмек, кеңес беру	Жаз бойы	Әдіскер
Балалармен жұмыс		
«Алақай, жайдарлы жаз келді» жазғы-сауықтыру жұмыс жоспарының шеңберінде: - психо-эмоционалдық жайлылық қалыптастыру; - өз-өзіне қызмет ету дағдыларын, өзіне сенімділігін, дербестігін дамыту; - денсаулығын күтуге үйрету, шынығуға жаттықтыру; - бала тәрбиесіндегі халық ауыз әдебиетінің маңызын ескере отырып, баланың ертегілер мен кітаптарға қызығушылығын қолдау (модель 34 т.); - балалардың пікірін, идеяларын ескеру (модель 36 т.); - бірге ойнау дағдыларын, еңбек әрекеті дағдыларын, тазалықты, тәртіптілікті, ұйымшылдықты, ойлауды, қабылдауды, сурет салуды және басқа дағдыларды меңгертуді ойын нысанында іске асу (модель 26 т.); - педагогтің алдын ала жоспарлаған әрекеттерін орындап қана қоймай, баланың қызығушылығына кәңіл бөліп, күнді әзі тандаған белсенділік түріне қарай құру (модель 24 т.); - әлеуметтік-эмоциялық дағдыларын дамыту (модель 27 т.).	Жаз бойы	Әдіскер, тәрбиешілер, музыка жетекшісі, дене шынықтыру нұсқаушысы
Дене шынықтыру-сауықтыру жұмыстары		
Балалар денсаулығы мониторингі	Мамыр	Тәрбиешілер

Білім беру салаларын кіріктіру арқылы балалардың белсенді қозғалысын ұйымдастыру	Жаз бойы	Тәрбиешілер, дене шынықтыру нұсқаушысы
Жаттығулар: - таза ауадағы дене шынықтыру; - ертеңгілік жаттығулар; - ұйқыдан ояту жаттығулары; - сергіту сәттері.	Жаз бойы	Тәрбиешілер, дене шынықтыру нұсқаушысы
Антропометрикалық өлшемдерді жүргізу	жоспар бойынша	Медициналық қызметкер
1. Спорттық ойын, жарыстар: - спорттық ойындар; - спорт жарыстары; - эстафеталар. 2. Қимыл-қозғалыс белсенділігін арттыруға арналған ситуациялық ойындар. 3. Спорт мерекелері. 4. Мерекелер мен ойын-сауықтарды ұйымдастыру кезінде спорттық сайыстар өткізу (<i>мүмкіндігінше таза ауада</i>).	Жаз бойы	МДҰ меңгерушісі, дене шынықтыру нұсқаушысы, музыка жетекшісі, тәрбиешілер
Шынықтыру жүйесіне сәйкес әзірленген күні бойы шынығу: - дозаланған күн ванналары; суға шомылу; массаж жолдарымен жаяу жүру, өзінемассаж жасау, ауа ванналары, терезені ашып қойып ұйықтату; - ауызды және тамақты шаю; - ауыз-су режимі; - ауқымды жуыну; - аяқты шаю; - тыныс алу жаттығулары.	Жаз бойы	Тәрбиешілер
Арнайы жаттығулар: - түзету жаттығулары; - майтабандылықтың алдын алу; - дене сымбатының бұзылуының алдын алу; - артикуляциялық жаттығулар; - тыныс алу жаттығулары; - ұсақ моториканы дамыту жаттығулары.	Жаз бойы	Дене шынықтыру нұсқаушысы, тәрбиешілер
Балалармен әңгімелесу: - «Денсаулық сағаты».	Жаз бойы	Медициналық қызметкер
Серуенде балалардың физикалық денсаулығын нығайту үшін жеке және шағын топтарда ірі моториканы дамытуға арналған жаттығулар жасау	Жаз бойы	Дене шынықтыру нұсқаушысы, тәрбиешілер
Күнделікті тағамдарды дәрумендендіру	Жаз бойы	Медицина қызметкері, бас-аспаз
Ата-аналармен жұмыс		
- ата-аналармен өзара ынтымақтастық орнату мақсатында «жаз мезгіліндегі балаларды сауықтыру» тақырыбында сауалнама жүргізу; - ата-аналармен күнделікті пікірлесіп, ақпарат алмасу; - жазғы кезеңде бала ағзасын сауықтыру туралы ақпаратқа ата-ананың қолжетімділігін қамтамасыз ету (ауызша, сілтеме арқылы электронды нұсқада, ата-аналарға	мамыр, маусым, шілде	Әдіскер, тәрбиешілер

арналған ақпараттық бұрышта); - іс-шараларды өткізуге ата-аналарды тарту (<i>модель 48-51 т.</i>).		
	Жаз бойы	Тәрбиешілер
Қорытынды: Жазғы сауықтыру жұмыстарын талдау		
Жазғы сауықтыру шараларының аяғында балалармен кері байланыс өткізу	Тамыз	Тәрбиешілер
Жазғы сауықтыру шараларының аяғында ата-аналармен кері байланыс өткізу	Тамыз	Тәрбиешілер
Денсаулық мониторингі	Тамыз	Тәрбиеші, медицина қызметкері
Жазғы сауықтыру кезеңін педагогикалық кеңесте қорытындылау	Тамыз	МДҰ меңгерушісі, әдіскер

Бақылау бөлімі
Бақылау мен басшылықтың циклограммасы

Мерзі Бөлімі		Мазмұны	Мақты	Бақылау түрі	Әдістері	Бақылайтын қызметкер	Қайда қаралады	Ескерту
IX	1	Барлық жас ерекшелігіндегі топтарды тұрмыстық-шаруашылық еңбекке тәрбиелеудің тиімділігі, және жаңаша ұйымдастырылуы. (Кезекші, тапсырма, ұжымдық еңбек) Кіші жастағы балалардың ұсақ қол моторикасы бойынша жұмысқы бақылау жүргізу.	Жетілдіру	жедел	Құжаттарды талдау	Менгеруші	ПК №1	
X	1	1.Коммуникативтілік дағды көркем әдебиетінің, қазақ жазушыларының, ақындарының, қазақ ертегілерімен таныстырылуын бақылау (Ересек топ)	Жұмыс жүйелілігін талдау	Тақырыптық	бақылау	мед бике	ӘЖ №2	
XI	1	Оқу тәрбие үрдісіндегі дидактикалық ойындарды бақылау	Бағдарламаның орындалуы	Тақырыптық	Бақылау	Менгеруші	ӘЖ №3	
XII		«Коммуникативтілік дағдылар» көркем әдебиет оқу іс-әрекет деңгейі.	Білім дағдылардың деңгейі	Тақырыпты	Бақылау	Әдіскер	ПК №4	
I	1	Шығармашылық дағдылары, зерттеу іс әрекетінің Бейнелеу өнерінің (Мүсіндеу, жапсыру, сурет салу) ұйымдастырылуының әдіс – тәсілдерін бақылау	Жұмыс жүйелілігін талдау	тақырыптық	Бақылау	Медбике	ПК №4	
II		«Бестемше» ұлттық ойын құралы арқылы балалардың логикалық ойлау қабілетін арттыру деңгейі. Ересек, мектепалды тобы	Білім дағдылардың деңгейі	тақырыптық	Бақылау	Әдіскер	ӘЖ №5	
III	1	Қоршаған ортамен танысу үйі сапасы ортаңғы, ересек	Білім мен тәрбие сапасы	Салыстырмалы	Бақылау	Менгеруші	ӘЖ №5	
	2	.Коммуникативтілік дағды бойынша ересек тобының дайындық деңгейін бақылау (бағдарлама талабына сай)	Білім дағдылардың деңгейі	Тақырыпты	Талдау			

IV	1	1. Тәрбиешілердің жаңа оқу жылына дайындығын бақылау 2. Күн тәртібінің орындалуы. Денешынықтыру және сауықтыру шараларын бақылау. 3. Ата –аналардың қосымша білім беруге сұраныстарын жинақтау сауалнама	Жұмыс жағдайын бағалау	Жедел	Талдау	Меңгеруші Медбике	ӘЖ №5	
V		II жарты жылдықтағы балалардың тәрбие мен білім алу дағдыларының қалыптасуының мониторингісі барлық топта	Бағдарлама ның орындалуы	Салыстырмалы	Талдау	Меңгеруші Әдіскер	ПК№5	

Әкімшілік-шаруашылық жұмыс.

Өндірістік жиналыстар

№	Жұмыс мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар	Ескерту
1	Күн тәртібі: 1. Жаңа оқу жылының міндеттемесімен таныстыру, бекіту. 2. Жазғы сауықтыру шараларының қорытындысы 3. Қызметкерлердің ішкі тәртібі 4. Өз білімін көтеру бойынша ұсыныстар	қыркүйек	Меңгеруші Медбике Шаруашылық меңгерушісі	
2	Мәлімдеме Балабақшаның санитарлық жағдайы	желтоқсан	Меңгеруші әдіскер шаруашылық меңгерушісі мед бике	
3	1. Балабақша қызметкерлерінің ішкі еңбек тәртібі мен қауіпсіздік ережелерінің орындалуы жайлы есебі. 3. Жазғы кезеңде санэпидемия режимін сақтау. 4. Жазғы демалыс кезеңіне көгалдандыру, абаттандыру жұмыстарын ұйымдастыру жоспарын жасап бекіту	сәуір	Меңгеруші әдіскер медбике шар.меңгерушісі	

Әкімшілік жиналыстар
Меңгеруші жанындағы жиналыс

№	Жұмыстың мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар	Ескерту
1-кеңес				
1	Жиналыс №1	Қыркүйек	Меңгеруші	
2	1. Балалардың өткен оқу жылындағы бейімделуінің нәтижесі 2 .МДҰ-да балаларды бейімдеу.Баяндама 3. Балабақшаға балалардың бейімімделу жоспарын құру		Тәрбиешілер, Меңгеруші әдіскер Медбике	
2-кеңес				
1	Жиналыс №2 1 Психолог маманының жыл бойы жүргізілген жұмыстарының талдауы	қазан	Пед кадрлар. Әдіскер Меңгеруші	
3-кеңес				
1	Жиналыс №3 Балалардың денсаулығы мен өмірін қорғау ережелерінің талаптарының орындалуы.	қараша	Меңгеруші Медбике тәрбиешілер	
4-кеңес				
1	Жиналыс №4 Музыкалық және дене шынықтыру іс-шаралары туралы есеп	қаңтар	Меңгеруші Әдіскер тәрбиешілер	

Ерекше білім беруді қажет ететін балалармен жұмыс жоспары

2024–2025 оқу жылы

Мақсаты: Ерекше білім беруді қажет ететін балалардың жан-жақты дамуына жағдай жасау, білім алу қажеттіліктерін қанағаттандыру және әлеуметтенуіне ықпал ету.

№	Іс-шаралар	Мерзімі	Жауапты
1	Ерекше білім беруді қажет ететін балалардың тізімін анықтау	Қыркүйек	Әдіскер, психолог
2	Балалардың даму деңгейіне диагностика жүргізу	Қыркүйек	Психолог,
3	Жеке дамыту бағытын әзірлеу	Қыркүйек	Мамандар
4	Ата-аналармен жеке кеңес беру	Ай сайын	Психолог
5	Логопедиялық түзету сабақтарын ұйымдастыру	Жыл бойы	Логопед
6	Дефектологтың жеке және топтық сабақтарын өткізу	Жыл бойы	Логопед
7	Балалардың даму мониторингін жүргізу	Тоқсанына 1 рет	Әдіскер
8	Педагогтарға әдістемелік көмек көрсету	Ай сайын	Әдіскер
9	Инклюзивті білім беру бойынша семинар өткізу	Қараша	Әдіскер
10	Ашық сабақ ұйымдастыру	Желтоқсан	Тәрбиешілер
11	Ата-аналарға арналған тренинг өткізу	Қаңтар	Психолог
12	Балалардың шығармашылық көрмесін ұйымдастыру	Ақпан	Тәрбиешілер
13	Мамандардың ата-аналармен дөңгелек үстелі	Наурыз	Әкімшілік
14	Қорытынды диагностика жүргізу	Мамыр	Мамандар
15	Жылдық қорытынды есеп дайындау	Мамыр	Әдіскер

Күтілетін нәтиже:

- Балалардың даму көрсеткіштері жақсарады;
- Әлеуметтік ортаға бейімделуі артады;
- Ата-аналардың педагогикалық құзыреттілігі қалыптасады;
- Инклюзивті білім беру сапасы жоғарылайды.